



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

EDITAL DE LICITAÇÃO	
<u>PROCESSO LICITATÓRIO Nº.087/2022</u> Processo Eletrônico (1Doc) nº 360	
<u>CONVITE Nº. 008/2022</u>	
DADOS GERAIS	
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, KIT LANCHE E REFEIÇÃO EM EMBALAGEM INDIVIDUAL (ALMOÇO OU JANTAR) PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS E SEMINÁRIOS NAS ÁREAS DE PLANEJAMENTO E GOVERNO DO MUNICÍPIO DO MORENO/PE.	
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL	LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e pela Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.
RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: ATÉ O DIA 19/12 /2022, DAS 08h00 ÀS 14h00	
ABERTURA DOS ENVELOPES: DIA 20/ 12 /2022 às 10h00 (horário de Brasília), por Vídeoconferência.	
INFORMAÇÕES	
SECRETARIA DEMANDANTE: SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO	
Comissão Permanente de Licitação designada pela Portaria nº 003/2022	
COORDENAÇÃO DO PROCESSO: Elaine Silva dos Santos Pereira (Presidente CPL)	
ENDEREÇO: Avenida Doutor Sofrônio Portela, nº 3754 – Centro, Moreno/PE – CEP: 54.800-000	
TELEFONE: (81) 3535-3847 / (81) 98269-5212 (de segunda a sexta-feira, no horário de 08h00min as 14h00min)	e-mail: licitacao@moreno.pe.gov.br

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A sessão pública de abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação e as propostas de preços do **Processo Licitatório nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – Convite Nº 008/2022**, será realizada transmitida virtualmente através de plataforma online de vídeo conferencia (MEET), através do link: <https://meet.google.com/toz-mwrv-wpp>.

Assinado por 5 pessoas: ELAINE SILVA DOS SANTOS PEREIRA, EDUARDO ALENCAR, VALTER JOSÉ JOSÉ DOS SANTOS, GIVALDO TORRES e KARLA MONYS DANTAS DE MENEZES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno.1doc.com.br/verificacao/292F-5DEF-3D7B-6F96> e informe o código 292F-5DEF-3D7B-6F96





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

1.2. O Convite será realizado DA SEGUINTE MANEIRA:

1.2.1 Na sala da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal do Moreno, localizada a Avenida Doutor Sofrônio Portela, nº 3754 – Centro, Moreno/PE – CEP: 54.800-000, a Comissão Permanente de Licitação RECOLHERÁ OS ENVELOPES DAS EMPRESAS INTERESSADAS ATÉ O DIA E HORAS DESCRITOS NO PREÂMBULO DESTE INSTRUMENTO E NO AVISO DE LICITAÇÃO.

1.2.2 O CREDENCIAMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES SERÁ NO DIA UTIL SEGUINTE AO DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS, OU SEJA, NO DIA E HORAS DESIGNADO NO PREÂMBULO DESTE INSTRUMENTO E NO AVISO DE LICITAÇÃO, sendo a referida sessão realizada por VIDEOCONFERÊNCIA, conforme informado no item 1.1 deste instrumento;

1.2.3 Para recebimento dos documentos de habilitação e as propostas de preços, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento comprovando, se for o caso, possuir os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

1.3 Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal do Moreno, designado pela Portaria nº 003/2022.

1.4 Considerando a forma de realização de Sessão Pública, por meio de Videoconferência, os licitantes participantes do processo, por meio de seus representantes credenciados no certame, terão um prazo de até 03 (três) dias úteis para comparecerem à Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada na Avenida Doutor Sofrônio Portela, nº 3754 – Centro – Moreno/PE, no horário de 08h00min as 14h00min horas, para apor as rubricas nas Documentações de Habilitação e Proposta de Preços das empresas participantes, em cumprimento ao disposto no §2º do Art. 43 da Lei nº 8.666/93.

2. REGIME DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO

1.1. O regime de execução será o **de empreitada por preço UNITÁRIO**.

1.2. Os serviços serão executados na forma especificada no Termo de Referência, anexo a este edital.

3. ELEMENTOS COMPONENTES E INTEGRANTES DESTE EDITAL

- ANEXO I – Convite às Empresas;
- ANEXO II – Modelos Padronizados;
- ANEXO III – Modelo de Proposta / Planilha Orçamentária;
- ANEXO IV – Minuta do Contrato;
- ANEXO V – Planilha dos Itens;
- ANEXO VI - Termo de Referência.

4. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

4.1. Os interessados poderão obter informações complementares sobre a licitação, enviando correspondência à Comissão de Licitação, situada na Avenida Doutor Sofrônio Portela, nº 3754 – Centro – Moreno/PE, Fone nº (81) 3535-3847 / (81) 98269-5212, de segunda a sexta-feira, no horário de **08h00min as 14h00min horas, em até 02 (dois) dia** antes da data de recebimento dos envelopes, ou através do E-mail: licitacao@moreno.pe.gov.br. A Comissão enviará cópia das respostas, incluindo um resumo da pergunta sem identificar a fonte, a todos os





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

licitantes que tenham adquirido este instrumento convocatório diretamente da COMISSÃO DE LICITAÇÃO. Se, como resultante dos esclarecimentos, a COMISSÃO DE LICITAÇÃO considerar necessário modificar o edital, reabrirá o prazo conforme especificado no item seguinte.

4.2. A solicitação de informações não motivará prorrogação da data da Licitação, salvo se a juízo da COMISSÃO DE LICITAÇÃO forem substanciais. Neste caso a COMISSÃO DE LICITAÇÃO reabrirá o prazo de 05 (cinco) dias úteis entre a comunicação aos interessados e a data de recebimento dos Envelopes.

5. DATA E LOCAL DE RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS

5.1. As licitantes deverão fazer a entrega dos envelopes contendo a Documentação e Propostas de Financeira, em 02 (dois) envelopes ou volumes distintos, devidamente fechados e indevassáveis por seus representantes credenciados até as **14h00min do dia designado em Aviso de Licitação anexo aos autos do processo após a aprovação do jurídico do Município do Moreno**, no auditório da Prefeitura do Moreno, quando, então, terá início a sessão pública.

5.2. Os envelopes devem ser opacos e fechados, o primeiro volume deverá conter os "Documentos de Habilitação" e o segundo a "Proposta Financeira".

5.3. A Comissão receberá a documentação da empresa pessoalmente ou por qualquer sistema de entrega, a critério da licitante. A Licitante deverá assegurar-se de que a proposta seja recebida pela Comissão até a data e hora limites, não cabendo à Comissão nenhuma responsabilidade sobre os desvios ou atrasos. As propostas recebidas após o prazo não serão consideradas pela Comissão.

5.4. Os envelopes de documentação e propostas encaminhados à Comissão de Licitação após a data e horário fixado no presente Convite serão devolvidos, ainda fechados, aos respectivos remetentes.

5.5. Os licitantes são responsáveis pelas informações para contato da empresa (endereço, fone, e-mail), assim como pela sua atualização perante a entidade licitante.

6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Apenas será permitida a participação de empresas do ramo pertinente ao objeto da licitação.

6.2. Não poderá participar da licitação empresa ou firma cujos diretores, responsáveis técnicos ou sócios sejam funcionários, empregados ou ocupantes de cargo comissionado na Prefeitura Municipal do Moreno.

6.3. Nenhuma pessoa física, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto à PMM nesta licitação.

6.4. Estarão impedidos de participar, de qualquer das fases do processo, os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

6.4.1. Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município de Moreno, motivada pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei no. 8.666/93;

6.4.2. Empresas declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

6.4.3. Empresas, cujos dirigentes, sócios, responsáveis e/ou técnicos, ou qualquer um dos mesmos seja(m) diretor(es), empregado(s), servidor(es) da Administração Direta e Indireta deste Município;

6.4.4. Empresa em processo de falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação;





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

7. FONTES DE RECURSOS

Os recursos financeiros alocados para a realização do objeto da presente licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
<ul style="list-style-type: none">• ÓRGÃO: 37.00 – Secretaria Municipal de Planejamento e Governo.• UNIDADE: 37.001 – Secretaria Municipal de Planejamento e Governo.• ATIVIDADE: 0412105032.267 – Promoção e Realização de Eventos e Seminários nas áreas de Planejamento e Governo.• Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

8. PRAZOS

8.1. O prazo de validade da proposta de no mínimo **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data da sua apresentação, que ocorrerá no dia da sessão de abertura deste certame licitatório.

8.2. O prazo para a vigência do contrato será **de 16 (dezesesseis) meses**, com início na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado pelo prazo suficiente, sempre respeitando o valor definido pela Lei Federal nº 8.666/93.

8.3. O prazo de execução de **12 (doze) meses**, contados da Ordem de Serviço e/ou Fornecimento pela Secretaria Contratante.

8.4. A licitante vencedora será convocada para assinar o instrumento de contrato, devendo fazê-lo no prazo máximo de **até 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data da convocação oficial, sob pena de decair o direito à contratação, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

9. VALOR MÁXIMO ADMITIDO

9.1 O valor estimado dos serviços objeto do presente processo e admitido como máximo por esta Administração será de **R\$ 174.790,66 (setenta e quatro mil, setecentos e setenta e quatro reais e sessenta e seis centavos)**.

9.1.1 Neste valor estão incluídos ainda, todos os impostos, taxas, tributos, encargos sociais e trabalhistas e outros que, direta ou indiretamente, decorram do fornecimento do material, sem inclusão de expectativa inflacionária ou encargos financeiros.

9.2 As especificações estão contidas em Anexo V deste instrumento convocatório.

10. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS

10.1. As Licitantes deverão apresentar, no local, dia e hora marcados, 02 (dois) envelopes distintos denominados: **"Envelope nº 01 – Documentos de Habilitação"** e **"Envelope nº 02 – Proposta Financeira"**.

10.2. Os envelopes, devidamente fechados, deverão conter em sua parte externa e frontal, além da razão social da Licitante, os seguintes dizeres:

Assinado por 5 pessoas: ELAINE SILVA DOS SANTOS PEREIRA, EDUARDO ALENCAR, VALTER JOSÉ JOSÉ DOS SANTOS, GIVALDO TORRES e KARLA MONYS DANTAS DE MENEZES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno.1doc.com.br/verificacao/292F-5DEF-3D7B-6F96> e informe o código 292F-5DEF-3D7B-6F96





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
PROCESSO LICITATÓRIO nº. 087/2022 (Proc 1Doc 360) - CONVITE nº. 008/2022
DATA DA ABERTURA: __ / __ /20__ - HORA: __h00min
[Razão social da empresa licitante]
[Endereço, telefone e e-mail da empresa licitante]

ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
PROCESSO LICITATÓRIO nº. 087/2022 (Proc 1Doc 360) - CONVITE nº. 008/2022
DATA DA ABERTURA: __ / __ /20__ - HORA: __h00min
[Razão Social da Empresa Licitante]
[Endereço, telefone e e-mail da Empresa Licitante]

10.3. Será permitido o uso de cópias, desde que devidamente autenticadas, de documentos contidos nos “Documentos de Habilitação” e na “Proposta Financeira”, ficando, todavia, a critério da Comissão de Licitação de Licitação exigir, "a posteriori", a apresentação dos originais.

10.4. Não serão considerados os Documentos e as Propostas Financeiras apresentadas posteriormente à hora e data fixadas para o recebimento das ofertas.

10.5. Após abertos os trabalhos, não serão recebidos outros documentos ou propostas financeiras, nem serão permitidos quaisquer adendos ou alterações nas que tiverem sido apresentadas, ressalvada a possibilidade de realização de diligências;

10.6. Somente terão direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações, impugnações ou recursos e assinar atas, os representantes credenciados das licitantes com poderes para tal, e os membros da Comissão de Licitação;

10.7. A rubrica aposta em documentação não implicará reconhecimento da validade de seu conteúdo, mas tão somente a sua existência legal.

11. REPRESENTAÇÃO

11.1. Somente poderá participar desta Licitação a Empresa que atender o disposto no título HABILITAÇÃO.

11.2. Ficarão, entretanto, impedidas de participar as Empresas:

- a) Cujos dirigentes sócios ou gerentes tenham qualquer vínculo empregatício com a Contratante, de acordo com o disposto no inciso III, do artigo 9º, da Lei Federal nº. 8.666, de 21.06.93;
- b) Que, por qualquer motivo, tenham sido declarados inidôneos por ato do poder público federal, estadual ou municipal, ou que esteja temporariamente suspensas ou impedida de licitar, contratar e/ou transacionar com órgãos da Administração Pública;





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

c) Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

11.3. Cada licitante poderá apresentar 01 (um) representante, procurador ou titular que, devidamente identificado e munido de documento hábil, será o único a intervir em qualquer fase do procedimento licitatório, respondendo, assim, para todos os efeitos, por sua representada. Os representantes legais deverão vir munidos de instrumento de mandato com poderes específicos para a prática de quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o poder de interposição de recursos e desistência expressa ao direito de recorrer.

11.4. **Para fins de credenciamento deverão ser apresentados os documentos a seguir delineados:**

I - Tratando-se de **Representante Legal**:

- Estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, ou, tratando-se de sociedades civis/simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- Documento de Identificação com foto.

II - Tratando-se de **Procurador**:

- Instrumento de procuração, público ou particular, com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para firmar declaração de pleno atendimento aos requisitos da habilitação, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item acima, que comprovem os poderes do mandante para a outorga.
- Documento de Identificação com foto.

11.5. O documento do representante procurador ou titular deverá ser entregue fora dos Envelopes nº 1 e 2 antes do início do recebimento dos mesmos.

11.6. A não apresentação dos documentos de credenciamento ou a sua incorreção, não inabilitará a LICITANTE, mas impedirá o representante de se manifestar e responder por ela.

11. HABILITAÇÃO (Envelope nº 01)

11.1 Os documentos exigidos para a habilitação poderão ser apresentados em cópias reprográficas autenticadas por tabelião de notas ou por publicações em órgão da imprensa oficial. As cópias reprográficas dos documentos também podem ser autenticadas pela Comissão de Licitação, a partir do original, **até o dia anterior à data marcada para o recebimento e abertura do certame, no horário das 08h00min até as 14h00min.**

11.1.1 A autenticação de documentos por servidor desta secretaria não induz em reconhecimento de atendimento às condições de habilitação exigidas neste edital.

11.2 Os documentos emitidos via internet, dispensam a necessidade de prévia autenticação, devendo a Comissão de Licitação confirmar a sua autenticidade, como condição de validade;





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

11.2.1 Os documentos autenticados por meio digital deverão ser entregues em versão impressa acompanhados da competente Certidão de Autenticidade a que fizer referência.

11.2.2 A ausência de autenticação das cópias dos documentos não Inabilitará a empresa de imediato, ficando a Comissão Permanente de Licitação facultada a realizar diligências convocando a empresa a apresentar os documentos originais destinados completar a instrução do procedimento licitatório e que deverão ser atendidos no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

11.3 Para a Habilitação serão exigidos dos licitantes, exclusivamente, os seguintes documentos:

11.3.1 Habilitação Jurídica/Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, e no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Inscrição Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital;
- c) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade de FGTS - CRF);
- d) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Certidão de Quitação da Dívida Ativa da União fornecidas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, respectivamente, em conjunto, nos termos da IN/RFB n.º 734/07 e do Decreto n.º 6.106/2007), Estadual ou Distrital e Municipal, conforme o domicílio ou sede da licitante;
- e) Declaração do licitante do cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, conforme art. 27, V, da lei n.º 8.666/93;
- f) Prova de inscrição e situação ativa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), com emissão preferencialmente de, no máximo, 90 (noventa) dias;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho ou Tribunais Regionais do Trabalho do Estado de sua Sede ou ainda Conselho Superior da Justiça do Trabalho.

11.3.2. Qualificação Econômico - Financeira:

- a) Comprovação de possuir Capital Social igual ou superior a 3% (três por cento) do valor referencial da contratação.

11.3.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação através de certidão(ões) e/ou atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidade e prazo com o objeto da licitação;

- a.1) Não será(ao) aceito(s) atestado(s) emitido(s) pelo licitante em seu próprio nome, nem algum outro que não tenha originado de contratação.

12 DA PROPOSTA DE PREÇOS





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

- 12.1 A proposta e a planilha de preços deverão ser apresentadas em 01 (uma) via, redigidas no idioma português, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, datilografadas ou impressas em papel timbrado da proponente, devidamente assinada pelo(s) representante(s) legal(ais) da empresa ou procurador habilitado, contendo indicações dos preços unitários e preços totais, em algarismos, e o valor global dos serviços, em algarismos e por extenso, nos moldes da Planilha em anexo a este instrumento.
- 12.2 A proposta de preços deverá ser elaborada tendo como base as condições estabelecidas no presente Edital, Termo de Referência e demais anexos.
- 12.3 A Carta de Apresentação / Proposta Financeira, conforme Anexo III deste Convite, indicando o preço global proposto para os serviços, em moeda brasileira, incluindo a remuneração, impostos, encargos sociais, despesas com transportes e estadas e quaisquer outras despesas necessárias à execução dos serviços constantes do Termo de Referência.
- 12.4 Deverão estar incluídos nos preços unitários todos os custos com materiais, equipamento, e recursos humanos com seus respectivos encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, tributos e quaisquer outros encargos que incidam sobre os serviços a serem executados, até a conclusão dos serviços.
- 12.5 O preço total da proposta deverá estar consignado em algarismos arábicos e por extenso, entendido preço total como sendo o somatório de todos os preços parciais, resultado da soma dos preços unitários de cada parcela. Em havendo erro de cálculo ou divergência entre os valores, prevalecerão os preços unitários e o resultado do somatório, após as correções realizadas pela Comissão de Licitação.
- 12.6 Declaração expressa da licitante que será de sua inteira responsabilidade o recolhimento de todos os impostos, taxas, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, securitários, além de todas e quaisquer despesas diretas e ou indiretas que se fizerem necessárias a execução do objeto do contrato.
- 12.7 Prazo de validade da proposta de no mínimo **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data final estabelecida para o recebimento das propostas e o prazo de execução do serviço.
- 12.8 Banco, agência e o número de sua conta corrente para efeito de pagamento contra a prestação do fornecimento/ serviço prestado.
- 12.9 Em caso de divergência entre os preços unitários e o preço total, prevalecerão sempre os primeiros corrigindo-se os valores finais.
- 12.10 Em caso de divergência entre os valores expressos por extenso e os valores expressos numericamente, prevalecerão àqueles expressos por extenso.
- 12.11 A inobservância da disposição contida nos subitens anteriores ensejará a desclassificação da proposta.
- 12.12 Demais exigências quanto a Proposta Financeira encontram-se descritas no item 9 do Termo de Referência.
- ### 13 PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO
- a) Uma vez instalada a sessão, conforme descrito no item 1.2 deste instrumento, e iniciada a abertura dos envelopes pelo Presidente da Comissão de Licitação, não serão aceitas documentações e propostas de interessados retardatários, qualquer que seja a causa motivadora do atraso.
- b) É facultado à Licitante nomear, expressamente, representante (s) com poderes para representá-la durante as sessões de Licitação, podendo inclusive desistir de recursos, mediante apresentação de documento encaminhado à Comissão de Licitação, acompanhado da respectiva Cédula de Identidade do credenciado.





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

c) Considerando a forma de realização de Sessão Pública, por meio de Videoconferência, os licitantes participantes do processo, por meio de seus representantes credenciados no certame, terão um prazo de até 03 (três) dias úteis para comparecerem à Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada na Avenida Doutor Sofrônio Portela, nº 3754 – Centro – Moreno/PE, no horário de 08h00min as 14h00min horas, para apor as rubricas nas Documentações de Habilitação e Proposta de Preços das empresas participantes, em cumprimento ao disposto no §2º do Art. 43 da Lei nº 8.666/93.

d) Somente poderão assinar a lista de presença, rubricar documentos, falar em nome da Licitante e solicitar registro em Ata de Reunião, em tudo que se relacione à Licitação durante as reuniões, aquelas pessoas indicadas na forma descrita acima, sendo que os demais presentes à sessão pública, serão considerados assistentes.

e) A licitação se processará através das seguintes fases:

13.e.1 PRIMEIRA FASE – HABILITAÇÃO:

- a) Abertura da reunião;
- b) Identificação dos credenciados como representantes das respectivas licitantes;
- c) Recebimento dos envelopes contendo os Documentos de Habilitação e as Propostas Financeiras das Licitantes, seguindo a ordem de assinatura na lista de presença;
- d) Anúncio dos nomes de todos os licitantes que apresentaram propostas;
- e) Abertura dos Envelopes nº 01 – Documentos de Habilitação, sendo estes rubricados pelos membros da Comissão e pelas Licitantes autorizadas presentes;
- f) O Presidente da Comissão de Licitação franqueará a palavra às empresas para que registrem em ata os protestos ou impugnações que entenderem cabíveis, podendo estes serem apreciados e decididos de imediato, salvo quando envolverem aspectos que exijam análise mais apurada;
- g) Os Envelopes Nº 02 – Proposta Financeira, devidamente fechado, lacrado e rubricados nos seus “lacs” pela Comissão de Licitação e pelos representantes das Licitantes, ficarão sob a guarda da Comissão de Licitação;
- h) Encerramento dos trabalhos da sessão, sendo lida a Ata das ocorrências;
- i) Análise, pelo tempo julgado necessário pela Comissão de licitação, dos documentos de habilitação;
- j) Divulgação do resultado do julgamento da fase de habilitação será efetivado através de afixação no quadro de avisos e comunicação aos licitantes, e, depois de decorrido o prazo para recursos ou após resolução dos mesmos, se houver, comunicação da data e horário para abertura do envelope das propostas das licitantes habilitadas;
- k) A Comissão constatando a viabilidade de analisar os documentos de habilitação ainda na sessão inaugural poderá fazê-lo passando a divulgar o resultado desta fase aos presentes;
- l) Na hipótese dos representantes das empresas licitantes renunciarem expressamente ao direito de interpor recurso administrativo a Comissão poderá dar seguimento aos trabalhos passando para a fase de classificação.

13.e.2 SEGUNDA FASE – PROPOSTA FINANCEIRA:

- a) Abertura da reunião;
- b) Devolução dos envelopes lacrados contendo as propostas financeiras aos licitantes inabilitados, desde que não tenha havido recurso ou após sua denegação;





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

- c) Abertura dos envelopes contendo as Propostas Financeiras das licitantes habilitados a prosseguirem no presente certame, conforme estabelecido neste Convite;
- d) Rubrica das Propostas Financeiras pela Comissão de Licitação de Licitação e pelos representantes das Licitantes presentes;
- e) Recebimento e registro em Ata das observações e considerações dos representantes das licitantes se houver, sobre as Propostas Financeiras;
- f) Encerramento da reunião;
- g) Classificação final das proponentes, em conformidade com os critérios de julgamento definidos neste instrumento e divulgação do resultado do julgamento da licitação no local de costume.
- f) Do ato de recepção dos Documentos de Habilitação e das Propostas Financeiras e das sessões de abertura dos mesmos serão lavradas Atas circunstanciadas, assinadas pelos integrantes da Comissão de Licitação e pelos representantes autorizados das licitantes presentes, voluntariamente.
- g) Qualquer fato significativo ocorrido no decurso do ato de recepção dos Documentos de Habilitação e das Propostas Financeiras e das sessões de abertura dos mesmos poderá ser objeto de anotação nas Atas, por solicitação de qualquer dos presentes credenciados no ato.
- h) As licitantes inabilitadas terão suas respectivas Propostas Financeiras (envelopes nº 02), devolvidas fechadas, contra recibo, após o término dos prazos recursais, ou após sua renúncia expressa, com registro em Ata da reunião.
- 13.h.1 A licitante inabilitada deverá retirar sua proposta no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação do ato, caso não esteja presente na sessão em que foi declarada inabilitada. Decorrido este prazo e o prazo de recurso, sem que a proposta seja retirada, a Comissão de Licitação providenciará sua destruição.
- i) Após a abertura dos envelopes nº 02, as propostas neles contidas serão lidas pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação, devendo, em seguida, ser rubricadas folha a folha pelos presentes e pela referida Comissão.
- j) Em cada uma das fases do certame licitatório, caso a Comissão de Licitação julgue conveniente, poderá suspender a respectiva reunião, a fim de que tenha melhores condições de analisar os documentos apresentados, marcando na oportunidade, se possível e necessário, nova data e horário em que voltará a se reunir com as licitantes.
- k) Das reuniões para recebimento dos envelopes n.º 01 e n.º 02, para comunicação do resultado da documentação apresentada e abertura dos envelopes n.º 02 (PROPOSTA DE PREÇOS), serão lavradas atas circunstanciadas, devendo ser assinadas pela Comissão de Licitação e por todos os presentes.

14 JULGAMENTO

- a) Será(ão) considerada(s) vencedora(s) do certame licitatório a(s) proposta(s) que se apresentar(em) de acordo com as disposições deste Edital e seus anexos, e ofertar(em) o **MENOR PREÇO GLOBAL** para o objeto licitado.
- b) Será desclassificada:





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

14.b.1 A proposta cujo preço total for manifestamente inexequível, na forma do art. 48 da Lei n.º 8.666/93.

- c) Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preço total superior ao estimado pela Administração, que é de **R\$ 174.790,66 (setenta e quatro mil, setecentos e setenta e quatro reais e sessenta e seis centavos)**.
- d) Em caso de apresentação de propostas com valores unitários diferentes para itens manifestamente idênticos, a Comissão automaticamente promoverá a correção aplicando o menor preço unitário ofertado nesses itens, desconsiderando os outros valores propostos e adequando o valor global proposto.
- e) Sempre que julgar necessário, a Comissão de Licitação solicitará parecer técnico e/ou jurídico sobre as propostas apresentadas, como também poderá promover diligências.
- f) Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar às licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas nestes subitens.
- g) No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação far-se-á por sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas, conforme determinado no § 2º do Art. 45 da Lei 8.666/93.
- h) Não serão tomadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste Edital, nem aquelas que ofereçam redução sobre a de menor preço, porventura constantes nas propostas de preços.
- i) Não se admitirá proposta, sob pena de desclassificação, que apresente preço total ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- j) A Comissão de Licitação justificará a classificação para efeito de homologação e adjudicação pelo Secretário da pasta solicitante, dentro dos critérios e normas definidos neste Edital, emitindo seu parecer final, com todos os esclarecimentos pertinentes.
- k) A Comissão poderá ser subsidiada no julgamento das propostas por técnico indicado pela Secretaria solicitante.

15 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

A Comissão de Licitação fará divulgar o resultado do julgamento do presente certame na forma prevista no § 1º do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações.

16 RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- a) Os recursos administrativos contra as decisões da Comissão de Licitação estão estabelecidos no artigo 109, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- b) Os recursos deverão ser entregues, sob protocolo, à comissão de Licitação.

17 HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

- a) O resultado da licitação será submetido ao Secretário da pasta competente, para homologação e adjudicação do objeto da licitação à (s) vencedora (s) do certame.
- b) A licitante vencedora será convocada para assinar o respectivo instrumento contratual de acordo com a minuta constante do Anexo a este Edital.





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

c) Quando a licitante vencedora não assinar o termo do contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido neste Edital, fica facultado a Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações.

18 DEFINIÇÕES DO SERVIÇO

18.1 A execução dos serviços será realizada no município do Moreno, em local a ser definido e comunicado a empresa contratada através de Ofício e/ou E-mal emitido pela Secretaria de Educação.

19. RESCISÃO CONTRATUAL

- a) Constituem motivos para a rescisão do contrato os casos relacionados no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações.
- b) Na hipótese de rescisão contratual nas formas previstas nos incisos I a XI e XVIII, art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, terá a contratada direito, exclusivamente, ao pagamento dos serviços corretamente executados.
- c) Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

20. PAGAMENTO

- a) O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias, conforme estabelecido na Lei das Licitações, Artigo 40, Inciso XIV, alínea “a”, através da apresentação da competente Nota Fiscal/Fatura, emitida em reais, no primeiro dia útil do mês subsequente ao da realização dos serviços efetivamente executados, aprovado pela FISCALIZAÇÃO, que emitirá o necessário Boletim de Medição, o qual juntamente com a Fatura passarão a integrar o processo administrativo.
- b) A CONTRATADA, quando da apresentação da nota fiscal, deverá comprovar sua situação de regularidade perante o INSS e o FGTS, ressalvadas as validades das certidões anteriores, bem como outros documentos que se mostrem necessários à demonstração da permanência das condições de sua habilitação.
- c) As parcelas de tributos cuja retenção na fonte é atribuída por Lei para a PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO, enquanto CONTRATANTE, incidirão sobre o valor constante dos documentos de cobrança apresentado pela CONTRATADA.
- d) A empresa fica obrigada a apresentar em suas faturas, separadamente, o montante dos impostos que correspondem a cada pagamento (ISS e Outros).
- e) Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das responsabilidades e obrigações advindas da execução dos serviços prestados, nem implicará em aceitação dos serviços e produtos em desacordo com o previsto neste Termo de Referência e seus anexos.
- f) Quando houver erro, de qualquer natureza, na emissão da nota fiscal/fatura, o documento será devolvido, imediatamente, para substituição e/ou emissão de nota de correção, não devendo ser computado esse intervalo de tempo, para efeito de qualquer reajuste ou atualização do valor contratado.
- g) É condição contratual e dos decorrentes pagamentos, a verificação da manutenção das condições de habitação da CONTRATADA, inclusive quanto:





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

1. Existência de qualquer débito para com a PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO, até que seja efetivamente pago ou descontado de eventuais créditos que a CONTRATADA tenha perante a PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO.
2. Existência de débitos de obrigações trabalhistas, inclusive contribuições previdenciárias e depósitos do FGTS, decorrentes da execução dos serviços objeto do Contrato, até sua regularização perante órgãos competentes.
3. Existência de débitos de natureza fiscal para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

h) A PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO poderá sustar o pagamento da nota fiscal/fatura, nos seguintes casos:

1. Paralisação dos serviços por parte da CONTRATADA, até o seu reinício.
2. Execução defeituosa dos serviços até que sejam refeitos ou reparados.
3. Existência de valores comprovadamente pagos a menor do que o estipulado no detalhamento de sua Proposta de Preços, referentes a taxas e impostos, até a correção dos valores.
4. Não atendimento de qualquer obrigações contratual ou exigências da FISCALIZAÇÃO.

21. PENALIDADES

a. O não cumprimento de prazos decorrentes da execução do contrato, por parte do contratado, importará na aplicação de multa moratória de 1% (um por cento) ao mês do valor global do contrato, perfazendo um total de 12% (doze por cento) ao ano, devendo o valor da multa ser recolhida em conta e Instituição Financeira a ser indicado pela Administração, no prazo de 03 (três) dias, a contar da data da notificação da decisão final, sem prejuízo de qualquer outra cominação prevista neste Edital, no Instrumento Contratual ou na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

b. Em caso inexecução parcial ou total do contrato será procedida a sua rescisão, aplicando-se ao contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que couber, multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, independentemente das penalidades previstas em lei.

c. Multa diária no valor equivalente a 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor global do contrato por cada frente de serviços que deixar de atender, programadas e notificadas à contratada, motivada pela incapacidade de disponibilidade do número mínimo de equipes exigidas. No caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução dos serviços multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato;

d. Multa diária de 0,05% (cinco centésimos por cento), do valor global do contrato por paralisação de serviço sem justa causa.

e. Na hipótese de não ser procedido o recolhimento espontâneo das multas aplicadas por parte da contratada, ou em não existindo garantia contratual, ou sendo esta insuficiente para fazer face ao seu valor, a Contratante procederá a retenção dos créditos existentes em favor da contratada no valor correspondente a(s) referida(s) multa(s).

f. Se a licitante vencedora deixar de cumprir os compromissos relativos aos prazos de validade da proposta ou os concernentes às especificações e condições preestabelecidas, a Contratante poderá optar pela convocação das demais propostas, obedecidas sucessivamente a ordem de classificação, ou pela realização de novos processos licitatórios.





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

- g. Independentemente de cobrança de multas, pela inexecução total ou parcial do contrato, poderão ainda ser aplicadas à contratada as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:
- i. Advertência por escrito;
 - ii. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
 - iii. Declaração de inidoneidade, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93.
- h. Nenhuma penalidade será aplicada sem que tenha sido assegurado ao(s) licitante(s) ou ao(s) contratado(s) a ampla defesa e o contraditório.
- i. O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará a Licitante, conforme a gravidade, às sanções previstas no item 25.7 e demais cominações legais cabíveis.
- j. Fica garantida a defesa prévia da licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

22. DISPOSIÇÕES FINAIS

- a. Os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato são de responsabilidade única e exclusiva da contratada.
- b. Durante a vigência do contrato a contratada deverá manter todas as condições de habilitação, incluindo a atualização de documentos de controle das arrecadações de tributos e contribuições federais/INSS FGTS, e outras legalmente exigíveis junto a Administração.
- c. A contratada reconhece o direito da Administração de paralisar a qualquer tempo ou suspender a execução dos serviços, mediante o pagamento único e exclusivo dos trabalhos já executados, sem qualquer indenização pelos materiais que não estiverem aplicados dentro das especificações prévias, bem como sem qualquer ônus, encargos ou indenizações pelos materiais já empregados na prestação de serviços.
- d. A contratada assumirá integral responsabilidade pelos danos causados à Administração ou a terceiros, na execução dos serviços contratados.
- e. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários conforme disposto no art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.
- f. A contratada é obrigada, às suas expensas, a comprar e manter livro(s) de ocorrências, aprovado(s) e rubricado(s) pela Fiscalização, onde serão anotadas quaisquer alterações ou ocorrências, não sendo tomadas em consideração pela Fiscalização e pela Administração, reclamações ali não registradas.
- g. Os serviços objeto deste Edital serão regidos pelas normas da Associação Brasileira de Normas Técnica.
- h. As empresas interessadas em obter quaisquer esclarecimentos acerca da presente licitação deverão solicitá-los por escrito, até 02 (dois) dias úteis anteriores à sessão inaugural, através de documento assinado por seu representante legal ou procurador com poderes para tal (documento comprobatório devidamente anexado). O mesmo deve ser registrado no Protocolo Geral da Secretaria da Fazenda, Planejamento, Gestão e Desenvolvimento Econômico, no horário das 08h00min às 14h00min, em dias úteis. A Comissão de Licitação prestará as informações requeridas antes da sessão inaugural acima referida.





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

- i. Os casos omissos neste Edital serão decididos pela Comissão de Licitação, baseado nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e nas normas gerais do Direito.
- j. A licitante vencedora deve obedecer todas as exigências e informações contidas no Termo de Referência anexo a este edital, ao qual está plenamente vinculada.
- k. O presente Edital poderá ser adquirido diretamente na Comissão de Licitação, no endereço citado no preâmbulo deste Edital em dias úteis, no horário de 08h00min às 14h00min.
- l. No caso de eventual divergência entre o Edital e seus Anexos prevalecerão as disposições do segundo;
- m. No caso de eventuais divergências existentes no Edital e/ou em seus Anexos, quanto ao consignado em algarismo e o disposto por extenso, prevalecerá a disposição deste último.
- n. No caso de eventuais divergências nas planilhas orçamentárias, entre numerários consignados como totalizados e a soma dos respectivos unitários, prevalecerá o resultado da soma destes últimos.
- o. É competente o Foro da Comarca do Moreno/PE, para discussões de litígios decorrentes da presente Licitação, com renúncia a qualquer outro, ainda que mais privilegiado.

Moreno, 01 de Dezembro de 2022.

Elaine Silva dos Santos Pereira
Presidente da CPL/PMM

Givaldo Torres
Membro da CPL/PMM

Valter José dos Santos
Membro da CPL/PMM

Eduardo Augusto de Alencar Vanderlei
Membro da CPL/PMM

Karla Monys Dantas de Menezes
Membro da CPL/PMM

VISTO

_____ - OAB nº _____
PROCURADORIA DO MUNICÍPIO DO MORENO





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

ANEXO I
CARTA ÀS EMPRESAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. XXX/2022

CONVITE Nº. XXX/2022

Moreno, de de 2022.

À

_____(nome da Empresa Convidada) _____.

Assunto: Convite nº XXX/2022 – Comissão Permanente de Licitação

OBJETO: _____

O **MUNICÍPIO DO MORENO/ SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO**, através da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, doravante designada como Entidade de Licitação, convida Vossa Senhoria a apresentar proposta financeira lacrada para execução de serviços, conforme Termo de Referência anexo.

Os envelopes contendo a documentação e a proposta financeira deverão ser entregues até as **14h00min do dia** ____ de _____ de 2022, na COMISSÃO DE LICITAÇÃO, localizada Avenida Doutor Sofrônio Portela, nº 3754 – Centro – Moreno/PE.

ABERTURA DOS ENVELOPES: Dia __/__/2022 às __h00 (horário de Brasília), por Vídeoconferência, quando ocorrerá a sessão pública inaugural.

O Link da plataforma de acesso a reunião por vídeo conferencia (MEET), através do link: <https://meet.google.com/toz-mwrv-wpp>.

O arquivo digital do Edital e seus anexos segue em anexo a este documento. Informações adicionais poderão ser obtidas, das 08h00 às 14h00 diretamente na CPL, localizado na Av. Doutor Sofrônio Portela nº 3754, Centro, Moreno-PE, ou através do e-mail licitacao@moreno.pe.gov.br.

A avaliação das propostas processar-se-á de conformidade com as normas constantes na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

Atenciosamente,

Elaine Silva dos Santos Pereira
Presidente da CPL/PMM





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

ANEXO II

MODELOS PADRONIZADOS

MODELO 1

CONVITE Nº. 008/2022

CARTA DE CREDENCIAMENTO

_____(*Local e Data*)_____

Ao

_____(*nome da Entidade de Licitação*)_____

Referência:

Processo Licitatório Nº 087/2022 (Proc. 1Doc 360)

Convite Nº 008/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, KIT LANCHE E REFEIÇÃO EM EMBALAGEM INDIVIDUAL (ALMOÇO OU JANTAR) PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS E SEMINÁRIOS NAS ÁREAS DE PLANEJAMENTO E GOVERNO DO MUNICÍPIO DO MORENO/PE.

O abaixo assinado, responsável legal da empresa vem, pela presente, informar a V. Sa., que o senhor, Carteira de Identidade RG nº é a pessoa designada para representar nossa empresa na licitação acima referida, podendo assinar atas e demais documentos, apresentar impugnações, recursos, inclusive renúncia expressa a recurso nas diversas fases de licitação (habilitação e propostas técnica e financeira), e praticar todos os atos necessários ao desempenho da representação no presente processo licitatório.

Atenciosamente,

(assinatura, nome e CPF do Responsável Legal)

obs1. Este documento deverá ser emitido em papel Timbrado que identifique a licitante.





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

MODELO 2

_____(Local e Data)____

Este documento deverá ser emitido em papel Timbrado que identifique a licitante.

Ao
_____(nome da Entidade de Licitação)____

Processo Licitatório Nº 087/2022 (Proc. 1Doc 360)
Convite Nº 008/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, KIT LANCHE E REFEIÇÃO EM EMBALAGEM INDIVIDUAL (ALMOÇO OU JANTAR) PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS E SEMINÁRIOS NAS ÁREAS DE PLANEJAMENTO E GOVERNO DO MUNICÍPIO DO MORENO/PE.

Prezados Senhores,

A empresa infra-assinada oferece seus serviços de consultoria para execução dos serviços da licitação acima especificada, de acordo com o Edital em referência.

O volume ora apresentado compreende a Documentação de Habilitação e segundo volume referente à Proposta Financeira, estas acondicionadas em envelopes separados.

A proposta que ora se apresenta obriga nossa empresa nos termos do Convite, e está sujeita às modificações que resultarem das negociações do Contrato.

Esta proposta é feita com o entendimento de que o signatário, em nome de ____(**nome da Licitante**)____, aceita perante a PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO a plena responsabilidade pela execução dos serviços e aceita integralmente, sem reservas, as condições estabelecidas no Edital e de seus Anexos.

O licitante signatário declara que:

- a) declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo de seleção, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) declara que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;
- c) declara, sob as penas da lei que não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Estamos cientes de que Vv. Sas. não estão obrigados a aceitar qualquer proposta recebida.

Atenciosamente,

_____(**assinatura da Licitante**)____
_____(**nome e cargo do signatário**)____





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

MODELO 3

__(Local e Data)___

Este documento deverá ser emitido em papel Timbrado que identifique a licitante.

Ao

__(nome da Entidade de Licitação)___

Processo Licitatório Nº 087/2022 (Proc. 1Doc 360)
Convite Nº 008/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, KIT LANCHE E REFEIÇÃO EM EMBALAGEM INDIVIDUAL (ALMOÇO OU JANTAR) PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS E SEMINÁRIOS NAS ÁREAS DE PLANEJAMENTO E GOVERNO DO MUNICÍPIO DO MORENO/PE.

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(NOME DA EMPRESA)_____, CNPJ/MF N.º_____, (ENDEREÇO COMPLETO)_____, declara, sob as penas da Lei, que está enquadrada como microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar n.º 123/06, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências superiores.

(Local) _____, ____ de _____ de 2022.

Empresa e assinatura do responsável legal

Obs: Apresentar a declaração fora dos envelopes.



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

ANEXO III

MODELO CARTA PROPOSTA

Este documento deverá ser emitido em papel Timbrado que identifique a licitante.

Ao
_____(*nome da Entidade de Licitação*)____

Processo Licitatório Nº 087/2022 (Proc. 1Doc 360)
Convite Nº 008/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, KIT LANCHE E REFEIÇÃO EM EMBALAGEM INDIVIDUAL (ALMOÇO OU JANTAR) PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS E SEMINÁRIOS NAS ÁREAS DE PLANEJAMENTO E GOVERNO DO MUNICÍPIO DO MORENO/PE.

PROPOSTA DE PREÇOS

Prezados Senhores,

A empresa infra-assinada, de acordo com o Edital em referência, vem apresentar sua Proposta Financeira para execução dos serviços objeto da licitação acima especificada, que perfaz o montante de ____(*valor em algarismo e por extenso*)____ para execução dos serviços, na data base dessa Proposta de Preços – ____(*mês/ano*)____, conforme valores expressos na Planilha em anexo.

Os preços já incluem todas as despesas e impostos relacionados com a execução dos serviços, tais como materiais, equipamentos, inclusive transportes, carga e descarga, mão de obra com seus respectivos encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, tributos, BDI (Bonificação e Despesas Indiretas) e quaisquer outros encargos que incidam sobre os serviços a serem executados até sua conclusão, inclusive quanto a imposto de renda e o imposto sobre serviços e todos os demais impostos e taxas incidentes na execução dos serviços.

Declaramos expressamente que é de nossa inteira responsabilidade o recolhimento de todos os impostos, taxas, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, securitários, além de todas e quaisquer despesas diretas e ou indiretas que se fizerem necessárias a execução do objeto do contrato.

Indicamos a seguinte conta bancária – Banco _____, Agência _____ e número da conta corrente _____ – para efeito de pagamento contra a prestação do fornecimento/ serviço prestado.

Esta Proposta de Preços nos obriga e está sujeita às modificações resultantes das negociações do Contrato, e permanecerá válida pelo prazo de **(indicar o prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos)**.

Estamos cientes de que Vv. Sas. não estão obrigados a aceitar qualquer proposta recebida.

Atenciosamente,

_____(*Local e Data*)____
_____(*assinatura da Licitante*)____
_____(*nome e cargo do signatário*)____





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

ANEXO IV

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº. _____

INSTRUMENTO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DO MORENO E A _____, NA FORMA ABAIXO:

O **MUNICÍPIO DO MORENO**, entidade de direito público interno, com sede na Avenida Dr. Sofrônio Portela, nº 3780, Centro, Moreno/PE, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 08.560.938/0001-78, através da **SECRETARIA** _____ neste ato representada pelo (a) Secretário (a) da Pasta o (a) Sr. (a) _____, brasileiro (a), estado civil, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº _____ e da Cédula de Identidade nº RG _____, doravante simplesmente **CONTRATANTE**, firma o presente contrato, com a empresa abaixo qualificada doravante denominada **CONTRATADA**, sujeitando-se as partes às normas da Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiada pela Lei Federal nº. 8.666, de 27 de junho de 1993, em sua atual redação e ao estabelecido no Edital, aos termos do **Processo Licitatório nº 087/2022 (Processo 1Doc nº 360)** referente ao **Convite nº 008/2022**, mediante as seguintes Cláusulas e condições.

QUALIFICAÇÃO CONTRATADA	
Dados da Empresa	
Razão Social:	
CNPJ nº	
INSCRIÇÃO MUNICIPAL nº	
INSCRIÇÃO ESTADUAL nº	
Endereço:	
TELEFONE:	
E-MAIL:	
Dados dos Representantes Legais	
NOME	
CPF nº	
RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR:	
PROFISSÃO / FUNÇÃO	
ESTADO CIVIL	
NACIONALIDADE /	
NATURALIDADE	
Endereço:	
TELEFONE:	
E-MAIL:	





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, a ser realizado de acordo com as determinações contidas no **Processo Licitatório nº 087/2022 (Processo 1Doc nº 360)** referente ao **Convite nº 008/2022** e seus anexos, proposta da contratada e disposições legais atinentes à matéria.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

O objeto deste contrato será executado de forma indireta, em regime de xxxxxxxx, conforme Termo de Referência, necessários à execução dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FUNDAMENTO E DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

O presente instrumento tem fundamento no **Processo Licitatório nº 087/2022 (Processo 1Doc nº 360)** referente ao **Convite nº 008/2022**, com seus respectivos anexos e a proposta da contratada, adjudicada pelo contratante, norteado pelas disposições estabelecidas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos financeiros alocados para a realização do objeto da presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Unidade Orçamentária: XXXX

Função: XX

Subfunção: XXXX

Programa: XXXX

Ação: XXXX

Despesa: XXX – XX.XX.XX.XX

Fonte de Recurso: XX

Conforme **Nota de Empenho nº XXX/2022** de XX/XX/2022, no valor de **R\$ XXXXXXXXXXXXXXXX**

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

O valor total do presente contrato é de R\$ XXXXXXXXXXXXXXXX, conforme proposta da contratada.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS

O prazo para a vigência do contrato será de **16 (dezesesseis) meses**, com início na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado pelo prazo suficiente, sempre respeitando o valor definido pela Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo Primeiro: O prazo de execução de **12 (doze) meses**, contados da Ordem de Serviço e/ou Fornecimento pela Secretaria Contratante..

Parágrafo Segundo. A licitante vencedora será convocada para assinar o instrumento de contrato, devendo fazê-lo no prazo máximo de **até 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data da convocação oficial, sob pena de decair o direito à contratação, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA SÉTIMA – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Os serviços deverão ser executados nos locais, horários e formatos definidos nas Ordens de Serviços.

A arrumação do local de realização do serviço estará a cargo da CONTRATADA, com o fornecimento de: 02 Garçons, 02 Garçonetes, 02 Auxiliares de Cozinha.





I - COFFEE BREAK – SUGESTÕES E/OU SUBSTITUIÇÕES:

- a. Realização do Serviço de coffee Break;
- b. Equipe de cozinha devidamente capacitada para atender, com qualidade e quantidade, a demanda do evento. No local não haverá equipamentos para aquecimento ou resfriamento dos alimentos;
- c. Utensílios descartáveis e todo material necessário ao bom atendimento dos serviços;
- d. Composição do cardápio e especificação mínima dos produtos a serem utilizados;
- e. Bebida: café, chá, chocolate, água, suco natural de frutas 02 (dois) tipos, refrigerante 02 (dois) tipos de primeira linha;
- f. Alimentação: 02 (dois) tipos de bolos a escolher: tipo inglês, formigueiro, laranja ou cenoura; 04 (quatro) tipos de salgadinhos a escolher: pão de queijo, pão de batata com presunto e queijo, pastel de forno, mini croissants de queijo, enroladinho de queijo com orégano e tomate, minisanduíche natural, sanduíche a metro, salada de frutas;
- g. A estrutura para servir o coffee Break deverá ser mantida com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos antes do início do evento;
- h. A empresa vencedora deverá servir quantidade adequadas aos números de participantes contratados e repor o que for necessário durante a realização do coffee break, que possuirá duração mínima de 01 (uma) hora e máxima de 1 (uma) hora e 30 (trinta) minutos;
- i. Deverá ser servido com no máximo 10 (dez) minutos de antecedência do horário marcado para início do coffee break.

II - KIT LANCHE:

- a. Lanche tipo kit com alimentos perecíveis e não perecíveis. Kit contendo 01 (um) sanduíche de peito de peru, queijo tipo mussarela, pasta em pão integral; 01 (uma) barra de cereal sem lactose e sem colesterol de 25g; 01 (uma) fruta (maça ou pera embalada em saco plástico); suco em embalagem tetra pak de 200ml (com opção diet e light) com canudo; guardanapo full pack; embalagem saco kraft branco. A embalagem deverá conter data e horário de fabricação, prazo de validade e condições de conservação.
- b. Utensílios descartáveis e todo material necessário ao bom atendimento dos serviços;
- c. A empresa vencedora deverá servir quantidades adequadas aos números de participantes;
- d. Ser entregue no local do evento, informado pela Gestão e/ou Fiscalização do Contrato, com no máximo 10 (dez) minutos de antecedência do horário marcado para início do evento;
- e. O kit deverá ser fornecido em embalagem tipo saco plástico hermético transparente devidamente identificado e com sistema de fechamento por pressão;
- f. A identificação do saco consiste na inscrição do seu conteúdo, data de validade, exceto dos produtos industrializados cujas informações já estejam contidas nas embalagens unitárias;
- g. Durante o processo de entrega dos kits aos participantes e visitantes, os alimentos deverão estar devidamente acondicionados em recipientes climatizados, de forma a garantir a conservação dos produtos, principalmente do sanduíche;
- h. Os kits deverão ser montados em ambiente apartado do local de entrega;
- i. Os produtos requisitados não poderão ser expostos a intempéries da natureza, tais como: chuva, sol, calor excessivo.

III - REFEIÇÃO TIPO ALMOÇO OU JANTAR EM EMBALAGEM INDIVIDUAL:

- a. Refeição servida em embalagem individual lacrada (alumínio ou isopor com divisórias para alimentos frios, quentes sem molho, quentes com molho), contendo 01 (uma) opção de arroz (branco ou integral); 01 (um) tipo de feijão (branco, carioca, preto ou similar); 01 (um) tipo de massa com molho (sugo, 4 queijos, bolonhesa ou branco); 01 (um) tipo de carne (bovina ou frango) e 01 (um) tipo de salada com mix de legumes ou verdura; embalagem de suco natural 300ml (sabores: laranja, abacaxi, acerola, goiaba e maracujá). A embalagem deverá





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

estar acompanhada de guardanapo full pack; copo descartável e talheres descartáveis. Gelo filtrado para resfriamento das bebidas.

b. A empresa vencedora deverá servir quantidades adequadas ao número de participantes;

c. Deverá ser entregue no local do evento, informado pela Gestão e/ou Fiscalização do Contrato, com no máximo 10 (dez) minutos de antecedência do horário marcado para início do evento.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias, conforme estabelecido na Lei das Licitações, Artigo 40, Inciso XIV, alínea “a”, através da apresentação da competente Nota Fiscal/Fatura da realização dos serviços efetivamente executados, devidamente atestada pela secretaria contratante.

Parágrafo Primeiro. A CONTRATADA, quando da apresentação da nota fiscal, deverá comprovar sua situação de regularidade perante o INSS e o FGTS, ressalvadas as validades das certidões anteriores, bem como outros documentos que se mostrem necessários à demonstração da permanência das condições de sua habilitação.

Parágrafo Segundo. As parcelas de tributos cuja retenção na fonte é atribuída por Lei para a PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO, enquanto CONTRATANTE, incidirão sobre o valor constante dos documentos de cobrança apresentado pela CONTRATADA.

Parágrafo Terceiro. A empresa fica obrigada a apresentar em suas faturas, separadamente, o montante dos impostos que correspondem a cada pagamento (ISS e Outros).

Parágrafo Quarto. Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das responsabilidades e obrigações advindas da execução dos serviços prestados, nem implicará em aceitação dos serviços e produtos em desacordo com o previsto no Termo de Referência e seus anexos.

Parágrafo Quinto. Quando houver erro, de qualquer natureza, na emissão da nota fiscal/fatura, o documento será devolvido, imediatamente, para substituição e/ou emissão de nota de correção, não devendo ser computado esse intervalo de tempo, para efeito de qualquer reajuste ou atualização do valor contratado.

Parágrafo Sexto. É condição contratual e dos decorrentes pagamentos, a verificação da manutenção das condições de habitação da CONTRATADA, inclusive quanto:

- I. Existência de qualquer débito para com a PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO, até que seja efetivamente pago ou descontado de eventuais créditos que a CONTRATADA tenha perante a PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO.
- II. Existência de débitos de obrigações trabalhistas, inclusive contribuições previdenciárias e depósitos do FGTS, decorrentes da execução dos serviços objeto do Contrato, até sua regularização perante órgãos competentes.
- III. Existência de débitos de natureza fiscal para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

Parágrafo Sétimo. A PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO poderá sustar o pagamento da nota fiscal/fatura, nos seguintes casos:

- I. Paralisação dos serviços por parte da CONTRATADA, até o seu reinício.
- II. Execução defeituosa dos serviços até que sejam refeitos ou reparados.
- III. Existência de valores comprovadamente pagos a menor do que o estipulado no detalhamento de sua Proposta de Preços, referentes a taxas e impostos, até a correção dos valores.
- IV. Não atendimento de qualquer obrigações contratual ou exigências da FISCALIZAÇÃO





CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da CONTRATANTE, além de outras previstas neste CONTRATO, no TERMO DE REFERÊNCIA e na legislação pertinente:

- I) Efetuar o pagamento na forma convencionada neste instrumento.
- II) Permitir o livre acesso da CONTRATADA aos locais onde serão realizados os serviços, conforme o caso.
- III) Fiscalizar a execução dos serviços, direta ou indiretamente, através de fiscal designado, a quem compete, também, anotar no Diário de Serviços, todas as ocorrências relacionadas com a execução do CONTRATO, determinando o que for necessário para regularizar as faltas ou defeitos observados, submetendo à autoridade competente da CONTRATANTE o que ultrapassar a sua competência, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes.
- IV) Zelar pela manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do ajuste, durante a execução do CONTRATO, inclusive na hipótese de eventual paralisação dos serviços.
- V) Analisar, adequar, ajustar os documentos encaminhados por parte da Contratada, para sua aprovação.
- VI) É de responsabilidade da Secretaria demandante as informações repassadas à Contratada para perfeita consecução dos serviços.
- VII) Requerer, expressamente, à Contratada as adequações e ou ajustes entendidos como necessários à perfeita consecução dos serviços.
- VIII) Disponibilizar os textos na forma e prazo estipulados.
- IX) Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- X) Documentar as ocorrências havidas no decorrer da execução do contrato, em registro próprio;
- XI) Fiscalizar o cumprimento das obrigações, encargos sociais e trabalhistas da CONTRATADA, no que se refere à execução do contrato;
- XII) Assinar de forma legível, por extenso ou rubricado com carimbo, a execução dos serviços prestados, após a comprovação;
- XIII) Designar responsável técnico pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços a serem realizados pela Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas no Instrumento Convocatório, neste CONTRATO, no TERMO DE REFERÊNCIA e na legislação pertinente, as seguintes:

- I) Submeter-se à fiscalização da CONTRATANTE
- II) Prestar os esclarecimentos e informações e, fornecer os subsídios técnicos e documentais necessários às atividades de acompanhamento e supervisão dos trabalhos pela CONTRATANTE.
- III) Executar o objeto da contratação, se comprometendo a ceder todo e qualquer direito para a CONTRATANTE, relativo aos trabalhos elaborados.
- IV) Manter com a CONTRATANTE relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito.





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

- V) Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos e taxas, custos de deslocamentos e alimentação.
- VI) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do Certame Licitatório em referência, consoante o que preceitua o Inciso XIII do Art. 55 da Lei 8.666/1993.
- VII) Responder por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do CONTRATO, bem como salários dos profissionais envolvidos na execução do objeto contratual, assumindo que sua inadimplência não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do CONTRATO.
- VIII) Indicar representante aceito pela CONTRATANTE, para representá-la na execução do CONTRATO, sendo que a substituição somente será admitida em situações excepcionais por profissional de qualificação idêntica ou superior, com aprovação prévia da CONTRATANTE.
- IX) Cumprir fielmente todas as disposições ínsitas contidas no Termo de Referência, a qual a contratada está plenamente vinculada.
- X) Manter, durante toda execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação;
- XI) Todos os materiais necessários à execução dos serviços ficarão sob a guarda e responsabilidade da contratada.
- XII) Contratada deverá utilizar profissionais em número adequado para execução dos serviços propostos;
- XIII) A Contratada assumirá total responsabilidade pela execução e cumprimento dos prazos e garantias do Contrato;

Parágrafo Primeiro. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até o limite do valor permitido pelo §1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, mediante a elaboração de termo aditivo.

Parágrafo Segundo. Será vedada à CONTRATADA, sob pena rescisão contratual, CAUCIONAR ou utilizar o Contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O não cumprimento de prazos decorrentes da execução do contrato, por parte do contratado, importará na aplicação de multa moratória de 1% (um por cento) ao mês do valor global do contrato, perfazendo um total de 12% (doze por cento) ao ano, devendo o valor da multa ser recolhida em conta e Instituição Financeira a ser indicada pela Administração, no prazo de 03 (três) dias, a contar da data da notificação da decisão final, sem prejuízo de qualquer outra cominação prevista neste Instrumento Contratual ou na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Parágrafo Primeiro. Em caso inexecução parcial ou total do contrato, será procedida a sua rescisão, aplicando-se ao contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que couber, multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, independentemente das penalidades previstas em lei.

Parágrafo Segundo. Multa diária no valor equivalente a 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor global do contrato por cada frente de serviços que deixar de atender, programadas e notificadas à contratada, motivada pela incapacidade de disponibilidade do número mínimo de equipes exigidas.





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

Parágrafo Terceiro. Multa diária de 0,05% (cinco centésimos por cento), do valor global do contrato por paralisação de serviço sem justa causa.

Parágrafo Quarto. Na hipótese de não ser procedido o recolhimento espontâneo das multas aplicadas por parte da contratada, ou em não existindo garantia contratual, ou sendo esta insuficiente para fazer face ao seu valor, a Contratante procederá a retenção dos créditos existentes em favor da contratada no valor correspondente a(s) referida(s) multa(s).

Parágrafo Quinto. Independentemente de cobrança de multas, pela inexecução total ou parcial do contrato, poderão ainda ser aplicadas à contratada as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

- a) Advertência por escrito;
- b) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- c) Declaração de inidoneidade, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo Sexto. Nenhuma penalidade será aplicada sem que tenha sido assegurado ao(s) licitante(s) ou ao(s) contratado(s) a ampla defesa e o contraditório.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

O descumprimento de qualquer Cláusula ou de simples condição deste CONTRATO, assim como a execução do seu objeto em desacordo com o estabelecido em suas Cláusulas e condições, dará direito à CONTRATANTE de rescindi-lo mediante notificação expressa, sem que caiba à CONTRATADA qualquer direito, exceto o de receber o estrito valor correspondente aos serviços realizada(o)s, desde que estejam de acordo com as prescrições ora pactuadas.

I) O CONTRATO poderá ser rescindido:

- a) Por ato UNILATERAL da CONTRATANTE, nos casos dos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93, atualizada;
- b) AMIGAVELMENTE, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração; e
- c) JUDICIALMENTE, nos termos da legislação.

II) A rescisão de que trata a alínea “a” do inciso I desta Cláusula, acarreta as seguintes conseqüências, sem prejuízo das sanções previstas neste CONTRATO e na Lei Federal n.º 8.666/93, atualizada:

- a) Retenção dos créditos decorrentes do CONTRATO até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE;
- b) Assunção imediata do objeto do CONTRATO pela CONTRATANTE, no estado e local em que se encontrar;
- c) Ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do CONTRATO, necessários à sua continuidade;
- d) Execução da garantia contratual, se houver, para ressarcimento da CONTRATANTE, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

O contratado fica obrigado a manter, durante toda a execução deste contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas.





CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - REAJUSTAMENTO FINANCEIRO

A concessão de reajuste será avaliada segundo os termos da Lei Federal 8.666/93, Lei Federal nº9.069/95, Lei Federal nº10.192/01, normas gerais da União para os contratos administrativos, e, por analogia, a Lei Estadual nº12.525/2003, alterada pela nº12.932/2005, devendo retratar a variação efetiva do custo de produção ou dos insumos utilizados na consecução do objeto contratual.

Parágrafo Primeiro. Ultrapassados 12 meses da data limite para apresentação da proposta, excluída a responsabilidade da contratada proponente pelo retardamento da execução do objeto contratual, os preços poderão ser reajustados, em periodicidade anual, utilizando-se os índices apurados pela variação do correspondente **Índice Nacional de Custo da Construção (INCC)**, fornecido pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), dentre aqueles aplicáveis para cada item da planilha orçamentária, conforme fórmula a seguir:

$R = (I_i - I_0) / I_0 \times V$ onde:

R= Valor da parcela de reajustamento procurado

I₀= Índice de preço verificado no mês de apresentação da proposta que deu origem ao contrato

I_i= Índice de preço referente ao aniversário da proposta

V= Valor a preços iniciais da parcela do contrato de obra ou serviço a ser reajustado.

Parágrafo Segundo. Enquanto não divulgado o índice correspondente do mês de aniversário da proposta, o reajuste será calculado de acordo com o último índice conhecido, cabendo a correção de cálculo quando publicado o índice correto. O reajuste do preço deverá ser apresentado em Fatura/Nota fiscal complementar.

Parágrafo Terceiro. Quando ocorrer atraso na execução do objeto do contrato, por culpa exclusiva da licitante vencedora, o reajustamento será aplicado, envolvendo exclusivamente os prazos de entrega do objeto definidos neste Instrumento.

Parágrafo Quarto. No caso de atraso de pagamento por culpa da Contratada, o reajustamento será calculado somente até a data em que a obrigação deveria ter sido cumprida.

Parágrafo Quinto. No caso de eventual antecipação ou atraso de pagamento, o valor devido será diminuído ou acrescido de compensação financeira calculado sob o IPCA e apurados desde a data prevista para tanto, até a data de sua efetivação, calculada pro rata tempore die, sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura.

Parágrafo Sexto. A contagem do prazo estabelecido para pagamento será interrompido no caso de incorreções nos documentos de cobrança, reiniciando-se a contagem após sanadas as irregularidades pela Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS

Deverão ser obedecidas as seguintes condições gerais:

- I. Somente poderão ser considerados para efeito de medição e pagamento os serviços e obras efetivamente executados pela CONTRATADA e aprovados pela FISCALIZAÇÃO, respeitada a rigorosa correspondência com o projeto e suas modificações expressa e previamente aprovadas pelo CONTRATANTE.
- II. As medições serão realizadas a cada 30 (trinta) dias conforme cronograma físico - financeiro
- III. A medição de serviços e obras será baseada em relatórios periódicos elaborados pela CONTRATADA, registrando os levantamentos, cálculos e gráficos necessários à discriminação e determinação das quantidades dos serviços efetivamente executados.





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

- IV. A discriminação e quantificação dos serviços e obras considerados na medição deverão respeitar rigorosamente as planilhas de orçamento anexas ao Contrato, inclusive critérios de medição e pagamento.
- V. O CONTRATANTE deverá efetuar os pagamentos das faturas emitidas pela CONTRATADA com base nas medições de serviços aprovados pela FISCALIZAÇÃO, obedecidas às condições estabelecidas no Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

O valor contratual poderá ser revisto mediante solicitação da contratada com vista à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal nº 8.666/93, e observados os itens subsequentes deste edital.

Parágrafo Primeiro. As eventuais solicitações, observadas o disposto no item anterior, deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.

Parágrafo Segundo. Na hipótese de ocorrência de reajustes salariais das categorias profissionais envolvidas na execução dos serviços, objeto do contrato, decorrentes de data – base, dissídio, ou outro motivo que venha a reajustar tais salários, será restabelecido o equilíbrio econômico-financeiro do contrato apenas de houver comprovação de que os valores dos reajustes salariais das categorias profissionais forem imprevisíveis ou de proporções incalculáveis e, ainda assim, desde que possa inviabilizar ou retardar a execução do contrato.

Parágrafo Terceiro. Na hipótese de revisão do equilíbrio econômico-financeiro prevista do item anterior, serão objeto da revisão apenas as parcelas do contrato correspondente ao impacto efetivo do reajuste salarial ocorrido.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO SUPORTE LEGAL

Para execução do presente contrato bem como para a regulação dos casos omissos, aplicar-se-á a Lei nº 8.666 de 21.06.93 e suas atualizações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - VISTO DA ASSESSORIA JURÍDICA

O presente CONTRATO terá o visto da Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no parágrafo único do art. 38 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

O Foro para solução de qualquer conflito decorrente do presente CONTRATO é o da Comarca do Moreno, Estado de Pernambuco.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Declaram as partes que este CONTRATO corresponde à manifestação final, completa e exclusiva do acordo entre elas celebrado.

E, por assim estarem de pleno acordo, assinam o presente Instrumento, em 04 (quatro) vias, de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo, que a tudo assistiram.

MORENO, ____ de _____ de _____





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

CONTRATANTE	CONTRATADA
TESTEMUNHA: _____	TESTEMUNHA: _____
CPF/MF Nº	CPF/MF Nº

VISTO
_____ PROCURADORIA DO MUNICIPIO DO MORENO

Assinado por 5 pessoas: ELAINE SILVA DOS SANTOS PEREIRA, EDUARDO ALENCAR, VALTER JOSÉ JOSÉ DOS SANTOS, GIVALDO TORRES e KARLA MONYS DANTAS DE MENEZES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno.1doc.com.br/verificacao/292F-5DEF-3D7B-6F96> e informe o código 292F-5DEF-3D7B-6F96





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

ANEXO V

PLANILHA DOS TENS

LOTE ÚNICO					
LANCHES:					
SUBITEM	DESCRIÇÃO	UF	QTDE	VLR UNIT. R\$	VLR TOTAL R\$
1.1	Composição do Kit Lanche - PÃO FRANCÊS, MIN 50 G, RECHEADO C/1 FATIA DE PRESUNTO COZ I DO C/ MIN. 25 G E 1 FATIA DE QUEIJO MUSSARELA C/ MIN 25 G - 01 fatia de Bolo (sabor baunilha ou Chocolate) peso por fatia 150 gr - 01 Suco de fruta natural, pronto para consumo, acondicionado: em embalagem tetrapack; tipo longa vida adoçados; caixa com 200ml Sabores diversos(uva,maracuja, laranja)- 01 Salada de fruta (mínimo de 4 frutas)frescas, picadas pronto para o consumo, acondicionadas em embalagem plástica com tampa 250ml. 01 água mineral de 500 ml (natural).	UN.	1500	R\$ 32,33	R\$ 48.500,00
ALMOÇO					
1.2	Refeição Tipo Marmitex (marmitex em isopor, capacidade de 500 gramas)- Feijão (caldo, tropeiro ou baião), Arroz (branco e à grega), Macarrão, Mix de Salada e dois tipos de proteína (Carne de primeira/Frango -assado e guisado), 01 Suco de fruta natural ou refrigerante com 200ml, pronto para consumo, acondicionado: em embalagem tetrapack; tipo longa vida adoçados; Sabores diversos(uva,maracuja, laranja), deve conter talheres refeição descartaveis (garfo, faca,colher).	UN.	1400	R\$ 26,33	R\$ 36.866,66
1.3	Fornecimento de refeições (almoço) a ser servido no sistema Self-Service. Deverá ser oferecido Arroz (branco e à grega), Feijão (Mulatinho, preto e macassa (de caldo, tropeiro e baião), Farofa, Saladas (4 tipos de verduras crua) e dois tipos de molho para acompanhar, Legumes (4 tipo - cozido no	UN.	1500	R\$ 35,66	R\$ 53.500,00

Assinado por 5 pessoas: ELAINE SILVA DOS SANTOS PEREIRA, EDUARDO ALENCAR, VALTER JOSÉ JOSÉ DOS SANTOS, GIVALDO TORRES e KARLA MONY\$ DANTAS DE MENEZES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno.1doc.com.br/verificacao/292F-5DEF-3D7B-6F96> e informe o código 292F-5DEF-3D7B-6F96





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

	vapor), Massas (ao natural e com molho bolonhesa e quatro queijos) e no mínimo 02 tipos de carne (branca e vermelha - cozida e assada), e (1) um refrigerante de 290 ml e (1) um suco natural (duas sabores). As refeições deverão ser servidas de 11 horas às 15:00 e toda estrutura para servir (de pratos, talheres, guardanapo.)				
COFFEE BREAK – Volante					
1.4	Café, chá, água, 2 tipo de suco (Polpa), 2 tipo de refrigerante (sendo 1 diet), 2 tipos de frutas em pedaços (Abacaxi, melão, melancia, mamão), Pães (Francês pequeno e integral), Torradas, 2 tipos de queijo (mussarela, prato, coalho, ricota), 2 tipos de frios (presunto de peru, blanquet de peru) , Paté (presunto, frango, atum) e Requeijão, 2 tipos de bolo(Inglês, Laranja, formigueiro, chocolate, milho, banana), Geleia Diet, Açúcar, adoçantes e leite em pó.	UN.	1400	R\$ 25,66	R\$ 35.924,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 174.790,66

Os serviços deverão ser executados nos locais, horários e formatos definidos nas Ordens de Serviços. A arrumação do local de realização do serviço estará a cargo da CONTRATADA, com o fornecimento de: 02 Garçons, 02 Garçonetes, 02 Auxiliares de Cozinha.

I - COFFEE BREAK – SUGESTÕES E/OU SUBSTITUIÇÕES:

- Realização do Serviço de coffee Break;
- Equipe de cozinha devidamente capacitada para atender, com qualidade e quantidade, a demanda do evento. No local não haverá equipamentos para aquecimento ou resfriamento dos alimentos;
- Utensílios descartáveis e todo material necessário ao bom atendimento dos serviços;
- Composição do cardápio e especificação mínima dos produtos a serem utilizados;
- Bebida: café, chá, chocolate, água, suco natural de frutas 02 (dois) tipos, refrigerante 02 (dois) tipos de primeira linha;
- Alimentação: 02 (dois) tipos de bolos a escolher: tipo inglês, formigueiro, laranja ou cenoura; 04 (quatro) tipos de salgados a escolher: pão de queijo, pão de batata com presunto e queijo, pastel de forno, mini croissants de queijo, enroladinho de queijo com orégano e tomate, minisanduíche natural, sanduíche a metro, salada de frutas;
- A estrutura para servir o coffee Break deverá ser mantida com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos antes do início do evento;
- A empresa vencedora deverá servir quantidade adequadas aos números de participantes contratados e repor o que for necessário durante a realização do coffee break, que possuirá duração mínima de 01 (uma) hora e máxima de 1 (uma) hora e 30 (trinta) minutos;
- Deverá ser servido com no máximo 10 (dez) minutos de antecedência do horário marcado para início do coffee break.





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

II - KIT LANCHE:

- a. Lanche tipo kit com alimentos perecíveis e não perecíveis. Kit contendo 01 (um) sanduíche de peito de peru, queijo tipo mussarela, pasta em pão integral; 01 (uma) barra de cereal sem lactose e sem colesterol de 25g; 01 (uma) fruta (maça ou pera embalada em saco plástico); suco em embalagem tetra pak de 200ml (com opção diet e light) com canudo; guardanapo full pack; embalagem saco kraft branco. A embalagem deverá conter data e horário de fabricação, prazo de validade e condições de conservação.
- b. Utensílios descartáveis e todo material necessário ao bom atendimento dos serviços;
- c. A empresa vencedora deverá servir quantidades adequadas aos números de participantes;
- d. Ser entregue no local do evento, informado pela Gestão e/ou Fiscalização do Contrato, com no máximo 10 (dez) minutos de antecedência do horário marcado para início do evento;
- e. O kit deverá ser fornecido em embalagem tipo saco plástico hermético transparente devidamente identificado e com sistema de fechamento por pressão;
- f. A identificação do saco consiste na inscrição do seu conteúdo, data de validade, exceto dos produtos industrializados cujas informações já estejam contidas nas embalagens unitárias;
- g. Durante o processo de entrega dos kits aos participantes e visitantes, os alimentos deverão estar devidamente acondicionados em recipientes climatizados, de forma a garantir a conservação dos produtos, principalmente do sanduíche;
- h. Os kits deverão ser montados em ambiente apartado do local de entrega;
- i. Os produtos requisitados não poderão ser expostos a intempéries da natureza, tais como: chuva, sol, calor excessivo.

III - REFEIÇÃO TIPO ALMOÇO OU JANTAR EM EMBALAGEM INDIVIDUAL:

- a. Refeição servida em embalagem individual lacrada (alumínio ou isopor com divisórias para alimentos frios, quentes sem molho, quentes com molho), contendo 01 (uma) opção de arroz (branco ou integral); 01 (um) tipo de feijão (branco, carioquinha, preto ou similar); 01 (um) tipo de massa com molho (sugo, 4 queijos, bolonhesa ou branco); 01 (um) tipo de carne (bovina ou frango) e 01 (um) tipo de salada com mix de legumes ou verdura; embalagem de suco natural 300ml (sabores: laranja, abacaxi, acerola, goiaba e maracujá). A embalagem deverá estar acompanhada de guardanapo full pack; copo descartável e talheres descartáveis. Gelo filtrado para resfriamento das bebidas.
- b. A empresa vencedora deverá servir quantidades adequadas ao número de participantes;
- c. Deverá ser entregue no local do evento, informado pela Gestão e/ou Fiscalização do Contrato, com no máximo 10 (dez) minutos de antecedência do horário marcado para início do evento.





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 087/2022 (Proc 1Doc 360) – CONVITE nº 008/2022

ANEXO VI

TERMO DE REFERÊNCIA

O arquivo deste item encontra-se em documento à parte





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 292F-5DEF-3D7B-6F96

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ELAINE SILVA DOS SANTOS PEREIRA (CPF 044.XXX.XXX-88) em 01/12/2022 13:52:42 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ EDUARDO ALENCAR (CPF 039.XXX.XXX-33) em 01/12/2022 13:54:53 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ VALTER JOSÉ JOSÉ DOS SANTOS (CPF 707.XXX.XXX-49) em 01/12/2022 14:09:33 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ GIVALDO TORRES (CPF 921.XXX.XXX-49) em 01/12/2022 14:45:31 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ KARLA MONYS DANTAS DE MENEZES (CPF 112.XXX.XXX-08) em 01/12/2022 16:36:06 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://moreno.1doc.com.br/verificacao/292F-5DEF-3D7B-6F96>